

Absender:

Entschuldigung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____ !

Unsere Tochter/ unser Sohn _____,

Klasse _____,

konnte am _____

vom _____ bis _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: _____

Wir bitten Sie, ihr / sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

_____, den _____ Datum _____ Unterschrift

Ort