



**Absender:**

---

---

---

## Entschuldigung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_ !

Unsere Tochter/unsere Sohn \_\_\_\_\_,

Klasse \_\_\_\_\_,

konnte am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

nicht am Unterricht teilnehmen.

**Grund:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift

---