

Absender:

Antrag auf Befreiung/Beurlaubung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____!

Wir bitten darum, unsere Tochter/unseren Sohn

_____ ,

Klasse _____, Klassenlehrer/in _____,

am _____

vom _____ bis _____

vom Unterricht zu beurlauben / befreien.

Ausführliche Begründung:

Mit freundlichen Grüßen

_____, den _____ Datum _____ Unterschrift _____

Ort